

PORTALE ROL (Richieste On Line)

***Tutorial per la
compilazione
dei progetti***

Accesso al portale ROL (Richieste On Line)

Dal sito istituzionale di Fondazione Comunitaria Nord Milano Onlus, è possibile candidare un progetto accedendo al portale ROL (Richieste On Line) tramite il collegamento disponibile alla pagina «Area riservata» (<https://fcmilanonord.strutturainformatica.com/Frontend/Rol/>) presente nel sito della Fondazione sul menù in alto.

Si raccomanda di seguire le indicazioni fornite nelle guide per una corretta compilazione del progetto e di utilizzare esclusivamente i modelli proposti.

Le indicazioni fornite nella presente fanno riferimento all'iter generale di caricamento del progetto.



Si ricorda all'ente proponente di verificare la completezza della propria anagrafica, e di quella di eventuali partner di progetto, prima di effettuare l'invio di una richiesta di contributo.



Elenco bandi e richieste



Home **Elenco bandi e richieste** Dati ente Le mie richieste Help online Contatti Profilo

Ciclo Opere
Ass. Coesione

100 %

Accreditamento
Accreditato

Documentazione

Legale Rappresentante
Non obbligatorio

Banca

Bilancio
Non obbligatorio

Progressi accreditamento

Il tuo profilo è completo

MODIFICA PROFILO

Richieste online

Bancomati nel portale "Richieste On Line" (ROL) attraverso cui è possibile inviare le richieste di contributo alla Fondazione Comunitaria Nord Milano Online.

PRIMO ACCESSO

Al momento del primo accesso, vi verrà chiesto di compilare l'anagrafica dell'ente, attraverso l'Accreditamento. Tale procedura si effettua una volta sola, permette l'inserimento dei dati anagrafici e della documentazione amministrativa dell'organizzazione e deve essere necessariamente completata prima di inviare una richiesta di contributo.

Si richiede di inserire un indirizzo email costantemente presidiato. In quanto tutte le successive comunicazioni da parte della Fondazione saranno inviate a tale indirizzo.

Si raccomanda di non lasciare indistinti mail PEC, in quanto non compatibile con il presente sistema.

ACCESSI SUCCESSIVI

Attraverso l'area riservata, a cui avrete accesso utilizzando le vostre credenziali, potrete inviare nuove richieste di contributo su Bandi, consultare le richieste inviate in passato, modificare i dati del vostro ente e reindirizzare i contributi dell'ente.

Messaggi non letti 0

Comunicazioni non lette 0

Elenco bandi e richieste 2

Le mie richieste 0

Dati Ente

Gestione Utenti



Attraverso la sezione «Elenco bandi e richieste» è possibile:

- visualizzare gli strumenti erogativi (bandi) disponibili e il loro stato;
- visualizzare e completare le richieste in compilazione;
- presentare una nuova richiesta.

Per candidare un nuovo progetto è necessario cliccare al suo interno su «Richieste» e successivamente su «Nuova Richiesta».

Bando **Richieste**

Bando aperto - Nessuna domanda inserita.

E' possibile creare una nuova richiesta di contributo dall'apposito bottone "Nuova richiesta".

NUOVA RICHIESTA



Presentazione nuovo progetto

L'ente dovrà presentare il progetto seguendo l'iter proposto dal portale e compilando tutte le sezioni.

Si ricorda che all'interno del portale:

* I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori e bloccanti.

? Dove presente, questa icona contiene delle informazioni a supporto della compilazione delle sezioni previste dal programma.

Per ciascuna sezione completata dell'area «Progetto» si raccomanda di effettuare un salvataggio per non perdere i dati inseriti cliccando sul pulsante «Salva» presente in fondo alla pagina.

Programma:

Richiesta: 6 -

In fase di compilazione

Dati anagrafica

Progetto

Budget

Documenti

Dati generali

+

Dati aggiuntivi

+

Azioni

+

Tempi

+

Persona di riferimento

+

Destinatari

+

Partner

+

Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

SALVA

DETENTE

STAMPA

ELIMINA



Dati generali

Programma: Bando:

Richiesta: 6 -

in fase di compilazione

Dati anagrafica

Progetto

Budget

Documenti

Dati generali

ID # 6

Titolo del progetto (*)

Descrizione del progetto (*)

 Sorgente

B *I* U      

0%

Settore (*)

Educazione, istruzione e formazione

Ambito nel quale si realizza il progetto (*)

Seleziona...

☐ Tutti

Tipologia d'intervento (*)

Seleziona...

Localizzazione dettagliata stato (*)

Seleziona...

Le attività previste per il progetto saranno offerte ai beneficiari (scegliere un'opzione) (*)

Seleziona...

☐ Tutti

Compilare i campi contrassegnati con * perché obbligatori e procedere con il salvataggio dei contenuti inseriti.



Dati aggiuntivi



[Home](#) [Elenco bandi e richieste](#) [Dati ente](#) [Le mie richieste](#) [Help online](#) [Contatti](#) [Profilo](#)

Programma: Bando

Richiesta: 6 -

In fase di compilazione

[Dati anagrafica](#) [Progetto](#) [Budget](#) [Documenti](#)

Dati generali

Dati aggiuntivi

Quali azioni saranno intraprese per raccogliere le donazioni? a favore del vostro progetto, pari al 10% del contributo stanziato dalla Fondazione? (*)

Richiedente: Sorgente

0%

Specificare il bisogno principale a cui si risponde, gli obiettivi e le modalità di realizzazione (*)

Richiedente: Sorgente

Rispondere alle domande rispettando il numero massimo di caratteri



Programma: Bando

Richiesta: 6 -

In fase di compilazione

Dati anagrafica Progetto Budget Documenti

Azioni

Lista azioni

+ INSERISCI

Nessun record presente

Descrizione della strategia di intervento per raggiungere l'obiettivo specifico (Quali saranno le azioni realizzate per raggiungere l'obiettivo?)

Sono inedite? In quale modo si collegano con le risorse già presenti nel contesto di riferimento? In quale modo coinvolgeranno in modo attivo i fruitori del progetto? Indicare le principali azioni previste, i destinatari delle azioni, le modalità di attivazioni di questi ultimi, le tempistiche) (MAX 2.000 BATTUTE)

Sorgente

B I 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

0%

1) Con il comando «+ INSERISCI» Inserire le principali azioni di progetto indicando tempistiche e descrizione

!!! INSERENDO LE TEMPSTICHE DELLE AZIONI SI COMPILERÀ IN AUTOMATICO LA SEZIONE TEMPI

2) Rispondere alla domanda, con focus sulla strategia



Tempi

I tempi di durata (data inizio/data fine) si compilano in automatico in base alle tempistiche indicate nella sezione precedente (AZIONI)

Ovviamente dovranno essere rispettosi di quanto disposto nei regolamenti dei bandi



[Home](#) [Elenco bandi e richieste](#) [Dati ente](#) [Le mie richieste](#) [Help online](#) [Contatti](#) [Profilo](#)

Programma: Bando

Richiesta: 7 -

In fase di compilazione

[Dati anagrafica](#) [Progetto](#) [Budget](#) [Documenti](#)

Dati generali	+
Dati aggiuntivi	+
Azioni	+
Tempi	-
 <div>Data inizio (*) Data fine (*)</div>	
Persona di riferimento	+
Destinatari	+
Partner	+

Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori



[SALVA](#) [DATI ENTE](#) [STAMPA](#) [ELIMINA](#)



Persona di riferimento

Compilare i campi contrassegnati con * perché obbligatori ed indicare i dati della persona che sarà contattata dalla Fondazione in caso di necessità

Successivamente SALVARE

Dati generali	+
Dati aggiuntivi	+
Azioni	+
Tempi	+
Persona di riferimento	-
<div>Persona di riferimento ⓘ</div> <div>Seleziona... ▼</div> <div>Nome del referente del progetto (*)</div> <div>Cognome del referente del progetto (*)</div> <div>Recapito telefonico del referente del progetto (*)</div> <div>Indirizzo di posta elettronica del referente del progetto (*)</div>	
Destinatari	+
Partner	+

Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

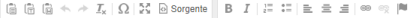

SALVA DATI ENTE STAMPA ELIMINA



Destinatari

Dati generali	+
Dati aggiuntivi	+
Azioni	+
Tempi	+
Persona di riferimento	+
Destinatari	—

Indicare tipologia e numero dei beneficiari del progetto.
Come sono stati individuati i beneficiari? Sono già a carico dei servizi territoriali? (*)



0%

Partner	+
---------	---

Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori



SALVA

DATI ENTE

STAMPA

ELIMINA

Compilare i campi contrassegnati con * perché obbligatori e successivamente SALVARE



Partner – opzione esistenti*

Dati generali	+
Dati aggiuntivi	+
Azioni	+
Tempi	+
Persona di riferimento	+
Destinatari	+
Partner	+

 Esistenza Partner (*) ☒ SI ☐ No

Nessun partner presente

Per indicare la partecipazione dei partner al progetto, selezionare SI

Successivamente selezionare INSERISCI

Compilare i campi contrassegnati con *

Se il partner è già presente nel database (controllo tramite CF), i campi si compileranno in automatico

Terminata la compilazione selezionare INSERISCI

Esistenza Partner (*) ☒ SI ☐ No

Nuovo

Partner straniero o Gruppo informale ☐

Codice Fiscale (*)

Denominazione (*)

Partita IVA



Tipologia

Rilevanza territoriale (*)

Ruolo (*)


Localizzazione (*)

Breve descrizione partner e valore aggiunto al progetto



Budget

 Home Elenco bandi e richieste Dati ente Le mie richieste Help online Contatti Profilo

Programma: 5
2022 in fase di compilazione

Richiesta: 348 -

Ente: 1 - FCNM

[Dati anagrafici](#) [Progetto](#) **Budget** [Documenti](#)

Piano economico

Costo totale progetto (*)	<input type="text"/>	€
Importo richiesto alla Fondazione (*)	<input type="text"/>	€
		%
		Percentuale importo richiesto alla Fondazione
Costo residuo a carico dell'Ente proponente e della rete (*)	<input type="text"/>	€

Risorse umane +

Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

SALVA [DATI ENTE](#) [STAMPA](#) [ELIMINA](#)



Compilare tutti i campi
contrassegnati dal simbolo *

Successivamente SALVARE



Risorse umane

Programma: Bando
Richiesta: 7 - in fase di compilazione

[Dati anagrafica](#) [Progetto](#) **Budget** [Documenti](#)

Spese	+
Piano economico	+
Risorse umane	+

[+ INSERISCI](#)


Nessuna risorsa umana presente

Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

[SALVA](#) [DATI ENTE](#) [STAMPA](#) [ELIMINA](#)



Per inserire la risorsa umana
cliccare su INSERISCI

 **Università Milano-Bicocca**

Home [Elenco bandi e richieste](#) [Dati ente](#) [Le mie richieste](#) [Help online](#) [Contatti](#) [Profilo](#)

Programma: Bando
Richiesta: 7 - in fase di compilazione

[Dati anagrafica](#) [Progetto](#) **Budget** [Documenti](#)

Spese	+
Piano economico	+
Risorse umane	+

Nuova risorsa

Tipologia (*) [Seleziona...](#)

Numero (*)

[ANNULLA](#) [INSERISCI](#)

Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

[SALVA](#) [DATI ENTE](#) [STAMPA](#) [ELIMINA](#)



Compilare i campi
obbligatori
contrassegnati con *

Cliccare su INSERISCI

SALVARE



Documenti

Alla sezione DOCUMENTI è possibile allegare la documentazione richiesta, obbligatoria o facoltativa prevista dai regolamenti dei bandi.

Si ricorda che:

- il *piano finanziario dettagliato* è obbligatorio e va compilato utilizzando il modello xls disponibile
- i *preventivi* sono richiesti per importi superiori a 2.500,00 euro (*opzionali*)
- l'*accordo di partenariato* è *obbligatorio* se il progetto è in rete, altrimenti saranno sufficienti lettere di sostegno
- gli allegati dei partner di progetto dovranno essere allegati in questa sezione come *allegati anagrafica partner*

🏠 Dati anagrafica 📁 Progetto 💰 Budget 📄 Documenti

Documenti progetto

Descrizione dettagliata del progetto (*)	➕AGGIUNGI	Max 5 - Documenti PDF (*.pdf, *.p7m) - Max 20 MB
Allegati anagrafica partner	➕AGGIUNGI	Max 15 - Documenti (*.doc, *.docx, *.pdf, *.rtf, *.p7m) - Max 20 MB
Documentazione che attesti accordo degli altri Enti eventualmente coinvolti	➕AGGIUNGI	Max 5 - Documenti (*.doc, *.docx, *.pdf, *.rtf, *.p7m) - Max 20 MB
Piano finanziario dettagliato (*) 📄 Scarica modello	➕AGGIUNGI	Max 5 - Documenti Excel (*.xls, *.xlsx, *.p7m) - Max 20 MB
Preventivi commerciali per attrezzature, mezzi e servizi da acquisire (*)	➕AGGIUNGI	Max 5 - Documenti PDF (*.pdf, *.p7m) - Max 20 MB

Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

SALVA

VERIFICA DATI

DATI ENTE

STAMPA

ELIMINA



Invio del progetto

Una volta conclusa la compilazione dei campi obbligatori, è possibile cliccare su **VERIFICA DATI** per controllare che tutti i dati di progetto siano stati inseriti correttamente. Il sistema evidenzia eventuali incompletezze o conferma la correttezza dei dati inseriti.

In caso di dati mancanti, è necessario procedere al loro inserimento. Se si tratta di dati relativi alla sezione

«Dati ente» è necessario, dopo aver inserito quanto richiesto, cliccare su **SALVA** e poi su **CONFERMA INVIO DATI**. Una volta perfezionata la documentazione viene richiesto di attestare la veridicità delle informazioni inserite selezionando, per accettazione, la **DICHIARAZIONE ACCOMPAGNATORIA ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO**. Cliccare, infine, su **INVIA RICHIESTA** per finalizzare l'invio della richiesta di contributo ed accedere alla sezione **UPLOAD MODULO DI RICHIESTA CONTRIBUTI**

Verifica dati effettuata con successo

La richiesta ha superato tutti i controlli formali previsti dalla procedura online e può essere inviata. Clicca su **INVIA RICHIESTA** per inviare la richiesta alla Fondazione. Se l'invio è andato a buon fine riceverai una mail di conferma all'indirizzo del legale rappresentante.

Dichiarazione di accompagnamento alla richiesta di contributo

Dichiarazione di accompagnamento alla richiesta di contributo

Dichiarazione di accompagnamento alla richiesta di contributo

☐ Si dichiara • di aver preso visione e di accettare integralmente quanto richiesto dal Bando in oggetto; • che tutta la documentazione, sia quella inviata in forma cartacea, sia quella inviata in via informatica, sia quella già in possesso della Fondazione è aggiornata e non ha subito variazioni. Si riconosce che: • l'assegnazione dei contributi avverrà a insindacabile giudizio della Fondazione, nei modi previsti dal regolamento del Bando in oggetto; • il materiale fornito a corredo della presente richiesta non sarà restituito al richiedente. Si dichiara che non esistono potenziali situazioni di conflitto di interessi con esponenti della Fondazione (in caso contrario comunicare per iscritto eventuali situazioni di conflitto). Si assume l'impegno fin da ora, in caso di concessione del finanziamento, a: • autorizzare l'effettuazione di controlli, da parte della Fondazione o loro incaricati, volti a garantire la regolare attuazione delle iniziative sovvenzionate ed il corretto impiego dei contributi concessi; • fornire alla Fondazione un dettagliato resoconto consuntivo del progetto; • a non chiedere per il presente progetto erogazioni di altro contributo a Fondazione Cariplo. Si dichiara altresì sotto la propria responsabilità che non ha chiesto per il presente progetto un contributo a Fondazione Cariplo e che quanto affermato nella documentazione fornita corrisponde al vero.

INDIETRO **INVIA RICHIESTA**



UPLOAD modulo richiesta contributo/1

QUI POTETE
VERIFICARE LO
STATO DELLA
VOSTRA
PRATICA



Inviata ma non chiusa

Programma: Bando 2024.3 Comunità vitali che condividono le responsabilità dell'educare. Non uno di meno| EDUCAZIONE - Esercizio gestionale: 2024

Richiesta: 454 - e piove

Ente: 1 - FCNM

Attenzione! La richiesta risulta solo 'Inviata'.

Per concludere l'iter di presentazione della domanda è necessario allegare il modulo della richiesta stampato e firmato dal legale rappresentante.

 ESEGUI UPLOAD DEL MODULO DELLA RICHIESTA FIRMATO

 Dati anagrafica

 Accettazioni

 Progetto

 Budget

 Documenti

Il sistema ha inviato automaticamente una mail all'indirizzo con cui siete registrati, contenente il MODULO DELLA RICHIESTA.

In alternativa potrete andare infondo alla pagina e cliccare su STAMPA.

Stampate, firmate e caricate il modulo con l'apposito pulsante ESEGUI UPLOAD DELLA RICHIESTA FIRMATO.

DATI ENTE

STAMPA



CON IL
COMANDO
STAMPA SARA'
POSSIBILE
STAMPARE IL
MODULO IN
FORMATO .PDF



UPLOAD modulo richiesta contributo/2

Allega il modulo di richiesta di contributo firmato e completa la richiesta e piovè

Allega il modulo di richiesta di contributo firmato

 **+AGGIUNGI** Min 1 - Max 1 - Documenti (*.pdf, *.p7m, *.xml) - Max 20 MB

1) Cliccare su AGGIUNGI per caricare il modulo firmato

INDIETRO **SALVA** **SALVA E COMPLETA RICHIESTA**

 **2) Dopo aver caricato il modulo cliccare su SALVA E COMPLETA LA RICHIESTA**

Conferma invio progetto

nenoj EDUCAZIONE - *Esercizio gestionale: 2024*

Chiusa



SOLO quando sarà visualizzato lo stato
CHIUSA, l'invio del progetto sarà
completato.

BUONA COMPILAZIONE



PER RICHIEDERE INFORMAZIONI



Largo Lamarmora, 17 Sesto San Giovanni



Tel. 02 2484315



valentina.amato@fondazioneordmilano.org

PER ASSISTENZA TECNICA



Tel. 051 0483722



assistenza0128@strutturainformatica.com

www.fondazioneordmilano.org

