

## **PORTALE ROL (Richieste On Line)**

***Tutorial per  
l'accreditamento  
dell'Ente***

## Accesso al portale ROL (Richieste On Line)

Dal sito istituzionale di Fondazione Comunitaria Nord Milano Onlus, è possibile candidare un progetto accedendo al **portale ROL** (Richieste On Line) alla sezione tramite il collegamento disponibile alla pagina **«Area riservata»** (<https://fcmilanonord.strutturainformatica.com/Frontend/Rol/>) presente nel sito della Fondazione sul menù in alto.

Alla sezione del sito **«Cosa facciamo → Modulistica → colonna PRESENTAZIONE PROGETTI»** saranno disponibili: il tutorial per la compilazione delle sezioni online (**Anagrafica Ente e Progetto**).

Si raccomanda di seguire le indicazioni fornite nei tutorial e nelle guide per l'accreditamento dell'Ente e per una corretta compilazione del progetto.



Si ricorda all'ente proponente di verificare la completezza della propria anagrafica, e di quella di eventuali partner di progetto, prima di effettuare l'invio di una richiesta di contributo.

# Registrazione e accesso

Dal sito istituzionale di Fondazione Comunitaria Nord Milano Onlus, è possibile candidare un progetto accedendo al **portale ROL** (Richieste On Line) alla sezione tramite il collegamento disponibile alla pagina **«Area riservata»** (<https://fcmilanonord.strutturainformatica.com/Frontend/Rol/>) presente nel sito della Fondazione sul menù in alto.

Le informazioni contrassegnate con \* devono essere fornite obbligatoriamente.

**Richieste online**

Benvenuti nel portale "Richieste On Line" (ROL) attraverso cui è possibile inviare le richieste di contributo alla Fondazione Comunitaria Nord Milano Onlus.

**PRIMO ACCESSO**

Al momento del primo accesso, vi verrà richiesto di compilare l'anagrafica dell'ente, attraverso l'Accreditamento. Tale procedura si effettua una volta sola e permette l'inserimento dei dati anagrafici e della documentazione amministrativa dell'organizzazione e deve essere necessariamente completa. La prima di inviare una richiesta di contributo.

Si richiede di inserire un indirizzo email istantaneamente predisposto. In quanto tutte le successive comunicazioni da parte della Fondazione saranno notificate a tale indirizzo.

Si raccomanda di non inserire indirizzi email PEC, in quanto non compatibile con il presente sistema.

**ACCESSI SUCCESSIVI**

Attraverso l'area riservata, a cui avrete accesso utilizzando le vostre credenziali, potrete inviare nuove richieste di contributo, consultare le richieste inviate in passato, modificare i dati del vostro ente e rendervi conto dello stato delle vostre richieste.

**Login**

valentina.amato@fondazionenordmilano.org

Hai dimenticato la password?

**LOGIN**

**RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO**

**COMANDO PER RECUPERARE LA PASSWORD**

**COMANDO PER EFFETTUARE L'ACCESSO ALLA PROPRIA AREA RISERVATA**

**COMANDO PER AVVIARE LA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO LA REGISTRAZIONE DOVRA' ESSERE EFFETTUATA DA TUTTI GLI ENTI INTERESSATI A PRESENTARE UN PROGETTO.**

**Chi siamo**

Fondazione Comunitaria Nord Milano Onlus nasce il 21 ottobre 2008 nell'ambito del progetto "Fondazione Campio" con lo scopo di diffondere la cultura del dono e migliorare la qualità della vita della Comunità del Nord Milano. È Onlus dal 16 ottobre 2012.

**Contatti**

Fondazione Comunitaria Nord Milano Onlus  
Sede operativa: Largo Lanterna, 17 Sesto S.G. (MI); Sede legale: c/o Villa Burza Corso Europa, 293 Rho (MI)  
Tel +39 02 2484315  
E-mail: info@fondazionenordmilano.org

**In evidenza**

# Richiesta di accreditamento- documenti da presentare

## Richiesta di accreditamento

**I Istruzioni**

Dati generali

Accettazioni

Sedi

Legale rappresentante

Dati specifici

Dati aggiuntivi

Banca

Bilancio

**Documenti**

Per procedere con l'accreditamento sono necessari i seguenti documenti:

- Atto costitutivo
- Statuto
- Ultimo bilancio approvato dagli organi
- Relazione attività dell'ultimo anno
- Bilancio previsionale dell'anno in corso (facoltativo)
- Copia del documento di assegnazione del codice fiscale
- Copia iscrizione o mantenimento eventuali registri o albi
- Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale del legale rappresentante
- Attuale composizione degli organi sociali ed organigramma dell'organizzazione (facoltativo).

La procedura di accreditamento deve essere portata a termine in un'unica sessione, non è possibile salvare i dati inseriti e riprendere la registrazione in un secondo momento.

La Segreteria Organizzativa  
FCNM Onlus  
c/o Villa Ilylus - Largo Lamarmora, 17 - 20099 Sesto San Giovanni (MI)  
Tel 02 2464315 - Fax 02 24301636

Per richiedere l'accreditamento ed attivare l'utenza associata al Legale Rappresentante dell'Ente è necessario compilare tutti i campi in un'UNICA SESSIONE.

E' disponibile il riepilogo dei documenti necessari per richiedere l'accreditamento. Formato e dimensione dei documenti sono specificati in compilazione.

RICHIESTA ACCREDITAMENTO

I documenti di eventuali partner saranno presentati come allegati di progetto e, pertanto, NON dovranno essere caricati in fase di accreditamento

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

# Dati generali - Accredитamento

[Home](#)[Accedi](#)[Help online](#)[Contatti](#)

## Richiesta di accredитamento

[i Istruzioni](#) [Dati generali](#) [Accettazioni](#) [Sedi](#) [Legale rappresentante](#) [Dati specifici](#) [Dati aggiuntivi](#) [Banca](#) [Bilancio](#) [Documenti](#)

Denominazione (\*)

Partita Iva

Codice Fiscale (\*)

**RICHIEDI ACCREDITAMENTO**

Compilare i campi contrassegnati con \* perché obbligatori e procedere con la compilazione da completare in un'UNICA SESSIONE

# Accettazioni- Privacy



[Home](#) [Accedi](#) [Help online](#) [Contatti](#)

## Richiesta di accreditamento

[I Istruzioni](#) [Dati generali](#) [Accettazioni](#) [Sedi](#) [Legale rappresentante](#) [Dati specifici](#) [Dati aggiuntivi](#) [Banca](#) [Bilancio](#) [Documenti](#)

### Accettazione Privacy

#### Accettazione Privacy

☐ Fondazione Comunitaria Nord Milano Onlus, in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa Privacy ed in particolare del Regolamento UE 2016/679. Nell'apposita sezione del sito della Fondazione si fornisce il testo completo dell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, a cui si rinvia in toto, ove del Trattamento si potrà apprendere tra le altre cose: le finalità, i dati oggetto di trattamento, la base giuridica e i diritti esercitabili dall'interessato. Il sottoscritto, preso atto dell'informativa esprime il consenso al trattamento dei dati personali forniti in relazione alla presente richiesta di contributo, per le finalità indicate nell'informativa stessa e nei limiti ivi indicati.

**RICHIEDI ACCREDITAMENTO**

Per procedere con l'invio della richiesta di accreditamento è necessario accettare l'informativa della privacy.

Il testo completo è disponibile sul sito di Fondazione Nord Milano [www.fondazioneNordmilano.org](http://www.fondazioneNordmilano.org)

# Sedi- Dati sedi legale e operativa

## Sede legale

Indirizzo Sede Legale (\*)

c/o			
Indirizzo (specificare Via/Piazza/Loc./etc)		Civico	Frazione
Cap	Comune	Provincia	
Regione	Nazione		

Telefono Sede Legale (\*)

Email Sede Legale (\*)

Sito Web Sede Legale

## Sede operativa

Indirizzo Sede Operativa (\*)

c/o			
Indirizzo (specificare Via/Piazza/Loc./etc)		Civico	Frazione
Cap	Comune	Provincia	
Regione	Nazione		

Telefono Sede Operativa













Email Sede Operativa (\*)

[RICIEDI ACCREDITAMENTO](#)

Compilare i campi contrassegnati con \* perché obbligatori e procedere con la compilazione da completare in un'UNICA SESSIONE

# Legale Rappresentante

## Richiesta di accreditamento

 Istruzioni	 Dati generali	 Accettazioni	 Sedi	 Legale rappresentante	 Dati specifici	 Dati aggiuntivi	 Banca	 Bilancio	 Documenti
Nome (*)		<input type="text"/>							
Cognome (*)		<input type="text"/>							
Codice Fiscale Legale (*)		<input type="text"/>							
Carica (*)		<div>Seleziona... </div>							
Scadenza Carica		<input type="text"/> 							
Telefono Legale Rappresentante		<input type="text"/>							
Email Legale Rappresentante (non usare PEC) (*)		<input type="text"/>							
Conferma email Legale Rappresentante (*)		<input type="text"/>							
Cellulare Legale		<input type="text"/>							
<div><div>RICHIEDI ACCREDITAMENTO</div></div>									

Compilare i campi contrassegnati con \* perché obbligatori e procedere con la compilazione da completare in un'UNICA SESSIONE



## Legale Rappresentante

## Richiesta di accreditamento

[illegible]

Compilare i campi contrassegnati con \* perché obbligatori e procedere con la compilazione da completare in un'UNICA SESSIONE

# Natura giuridica

🏠 Dati generali   👁 Accettazioni   📍 Sedi   👤 Legale rappresentante   🗨 **Dati specifici**   ⓘ Dati aggiuntivi   🏦 Banca   📊 Bilancio   📁 Documenti

Natura Giuridica (\*)   Ente privato senza scopo di lucro (Non ETS) ▼

Forma Giuridica (\*)   Fondazione ▼

Costituzione (\*)   21/10/2006 📅

Riconoscimento Giuridico (\*)   ☐ Sì   ☒ No

Ong   ☐ Sì   ☒ No

Iscrizione Registro (\*) ⓘ   ☐ Sì   ☒ No

**SALVA**

Compilare i campi contrassegnati con \* perché obbligatori e procedere con la compilazione da completare in un'UNICA SESSIONE

## Richiesta di accreditamento

[i Istruzioni](#) [🏠 Dati generali](#) [👁 Accettazioni](#) [📍 Sedi](#) [👤 Legale rappresentante](#) [📁 Dati specifici](#) [📅 Dati aggiuntivi](#) **[🏦 Banca](#)** [📊 Bilancio](#) [📁 Documenti](#)

Cliccare su NUOVO

[+ NUOVO](#)

## Richiesta di accreditamento

[i Istruzioni](#) [🏠 Dati generali](#) [👁 Accettazioni](#) [📍 Sedi](#) [👤 Legale rappresentante](#) [📁 Dati specifici](#) [📅 Dati aggiuntivi](#) **[🏦 Banca](#)** [📊 Bilancio](#) [📁 Documenti](#)

[↩ TORNA](#)

Banca (\*)

Agenzia (\*)

Intestatario (\*)

IBAN (\*)

Attivo/Utilizzato (\*) ☐

[CONFERMA IN SERIMENTO BANCA](#)

Prima di procedere,  
confermare i dati della  
banca.

## Richiesta di accreditamento

[i Istruzioni](#) [🏠 Dati generali](#) [👁 Accettazioni](#) [📍 Sedi](#) [👤 Legale rappresentante](#) [📄 Dati specifici](#) [📊 Dati aggiuntivi](#) [🏦 Banca](#) **[📊 Bilancio](#)** [📁 Documenti](#)

1

Indicare il tipo di Sistema Contabile utilizzato

Seleziona...

**Selezionare il tipo di sistema contabile**

+ NUOVO

2

Nessun record presente, per inserire un bilancio cliccare su NUOVO

RICHIEDI ACCREDITAMENTO

Cliccare su NUOVO ed inserire i dati di bilancio

Bilancio

Anno

Tipo bilancio

Tipologia bilancio

Ent. ate  €

Uscite  €

Allega un documento [+AGGIUNGI](#) Max 1 - Tutti i file - Max 20 MB

ANNULLA

INSERISCI

# Documenti

Richiesta di accreditamento

Home Accedi Help online Contatti

Introduzioni Dati generali Accreditazione Sede Legale rappresentante Dati specifici Dati aggiuntivi SD Banca SD Bilancio **Documenti**

Atto Costitutivo (*)	<b>AGGIUNGI</b>	Max 1 - Max 5 - Documenti ("doc","docx","pdf","rt","g7m") - Max 20 MB
Statuto (*)	<b>AGGIUNGI</b>	Max 1 - Max 5 - Documenti ("doc","docx","pdf","rt","g7m") - Max 20 MB
Elenco cariche sociali (*)	<b>AGGIUNGI</b>	Max 1 - Max 5 - Documenti ("doc","docx","pdf","rt","g7m") - Max 20 MB
Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (*)	<b>AGGIUNGI</b>	Max 1 - Max 5 - Documenti ("doc","docx","pdf","rt","g7m") - Max 20 MB
Restituzione sintetica attività svolta	<b>AGGIUNGI</b>	Max 5 - Documenti ("doc","docx","pdf","rt","g7m") - Max 20 MB
Attribuzione codice fiscale (*)	<b>AGGIUNGI</b>	Max 1 - Max 5 - Documenti ("doc","docx","pdf","rt","g7m") - Max 20 MB
Decreto di nomina vicescivo (*)	<b>AGGIUNGI</b>	Max 1 - Max 5 - Documenti ("doc","docx","pdf","rt","g7m") - Max 20 MB

Inserire i documenti richiesti cliccando su  
**AGGIUNGI**

Formato e dimensione massima dei  
documenti sono specificati

La sezione "Dati generali" -> "Densificazione" è obbligatoria  
La sezione "Dati generali" -> "Codice Fiscale" è obbligatoria  
Il modulo non può essere inviato senza accreditazione  
La sezione "Sede" -> "Indirizzo Sede Legale" è obbligatoria  
La sezione "Sede" -> "Email Sede Legale" è obbligatoria  
La sezione "Sede" -> "Email Sede Commerciale" è obbligatoria  
La sezione "Legale rappresentante" -> "Nome" è obbligatoria  
La sezione "Cognome" è obbligatoria  
La sezione "Legale rappresentante" -> "Codice Fiscale Legale" è obbligatoria  
La sezione "Legale rappresentante" -> "Carica" è obbligatoria  
La sezione "Legale rappresentante" -> "Email Legale Rappresentante (non usare PEC)" è obbligatoria  
La sezione "Legale rappresentante" -> "Conferma email Legale Rappresentante" è obbligatoria  
La sezione "Dati specifici" -> "Natura Giuridica" è obbligatoria  
La sezione "Dati specifici" -> "Forma Giuridica" è obbligatoria

Introduzioni Dati generali Accreditazione Sede Legale rappresentante Dati specifici Dati aggiuntivi SD Banca SD Bilancio **Documenti**

Atto Costitutivo	<b>AGGIUNGI</b>	Max 5 - Documenti ("doc","docx","pdf","rt","g7m") - Max 20 MB
Statuto	<b>AGGIUNGI</b>	Max 5 - Documenti ("doc","docx","pdf","rt","g7m") - Max 20 MB
Elenco cariche sociali	<b>AGGIUNGI</b>	Max 5 - Documenti ("doc","docx","pdf","rt","g7m") - Max 20 MB
Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (*)	<b>AGGIUNGI</b>	Max 1 - Max 5 - Documenti ("doc","docx","pdf","rt","g7m") - Max 20 MB
Restituzione sintetica attività svolta	<b>AGGIUNGI</b>	Max 5 - Documenti ("doc","docx","pdf","rt","g7m") - Max 20 MB
Attribuzione codice fiscale (*)	<b>AGGIUNGI</b>	Max 1 - Max 5 - Documenti ("doc","docx","pdf","rt","g7m") - Max 20 MB
Decreto di nomina vicescivo (*)	<b>AGGIUNGI</b>	Max 1 - Max 5 - Documenti ("doc","docx","pdf","rt","g7m") - Max 20 MB

**RICHIESTA ACCREDITAMENTO**

Completata la procedura di  
accreditamento, cliccare  
**RICHIESTA DI  
ACCREDITAMENTO.**

Dati o documenti mancanti non  
permetteranno l'inoltro della  
richiesta e saranno segnalati dal  
sistema

# Richiesta di accreditamento

Una volta terminata la compilazione, se completa, sarà visualizzato questo messaggio.



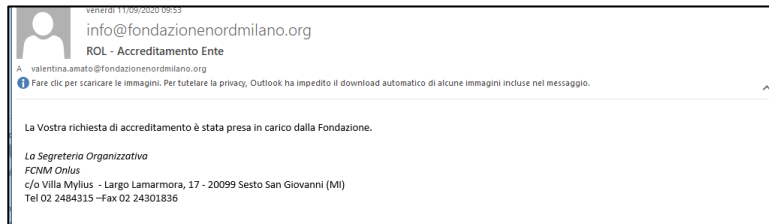
Richiesta di accreditamento inviata con successo!

La registrazione è andata a buon fine. Vi verranno comunicati successivamente i dati per l'accesso all'area riservata all'indirizzo e-mail [valentina.amato@fondazioneordmilano.org](mailto:valentina.amato@fondazioneordmilano.org).

Grazie.

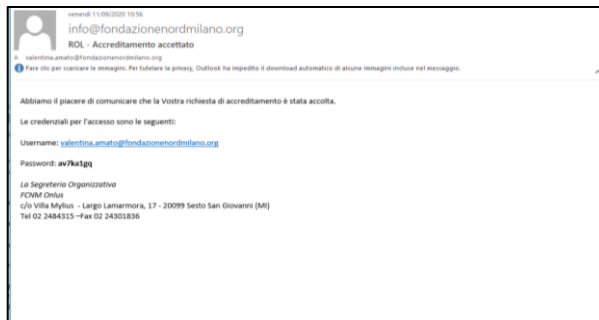


Il Legale Rappresentante riceverà dunque un'email con la comunicazione della presa in carico della richiesta di accreditamento.



# Richiesta di accreditamento

Fondazione Nord Milano, una volta verificata la correttezza dei dati e dei documenti inviati l'accreditamento, invierà una comunicazione al Legale Rappresentante con le credenziali di accesso



Il Legale Rappresentante riceverà così user e password per effettuare il primo accesso.



Fondazione Nord Milano

Home Accedi Help online Contatti

### Richieste online

Benvenuti nel portale "Richieste On Line" (ROL) attraverso cui è possibile inviare le richieste di contributo alla Fondazione Comunitaria Nord Milano Onlus.

#### PRIMO ACCESSO

Al momento del primo accesso, vi verrà chiesto di compilare l'anagrafica dell'ente, attraverso l'Accreditamento. Tale procedura si effettua una volta sola, permette l'inserimento dei dati anagrafici e della documentazione amministrativa dell'organizzazione e deve essere necessariamente compilata prima di inviare una richiesta di contributo.

Si richiede di inserire un indirizzo email costantemente presidiato; in quanto tutte le successive comunicazioni da parte della Fondazione saranno notificate a tale indirizzo.

Si raccomanda di non inserire indirizzi mail PEC, in quanto non compatibile con il presente sistema.

#### ACCESSI SUCCESSIVI

Attraverso l'area riservata, a cui avrete accesso utilizzando le vostre credenziali, potrete inviare nuove richieste di contributo su Bandi, consultare le richieste inviate in passato, modificare i dati del vostro ente e rivedere i contributi distribuiti.

### Login

1

valentina.amato@fondazioneordmilano.org

2

3

Hai dimenticato la password?

non sei registrato?

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

# Modificare la password di accesso

Si consiglia di modificare la password di accesso



Fondazione Comunitaria NORD MILANO Onlus

Home Elenco bandi e richieste Dati ente Le mie richieste Help online Contatti

Profilo 1

Modifica password di accesso

Inserire e confermare la nuova password di accesso.

Attenzione: la password deve soddisfare i seguenti requisiti di complessità:

- deve contenere almeno un numero
- deve contenere almeno un carattere alfanumerico minuscolo
- deve contenere almeno un carattere alfanumerico maiuscolo
- deve contenere almeno uno tra questi caratteri speciali: \_-+\*!#@\$
- la lunghezza deve essere compresa tra 8 e 50 caratteri senza spazi

Nuova password 3

Ripeti la password

CONFERMA 3

2

3

1

2

3

Il sistema al termine della procedura notifica, salvo errori di esecuzione, l'avvenuta modifica.

L'accesso successivo dovrà dunque essere effettuato con la nuova password.



## SEGRETERIA OPERATIVA



Largo Lamarmora, 17 Sesto San Giovanni



Tel. 02 2484315 - fax 02 24301836  
(lun-ven 9/13 – 14/15.30 su appuntamento)



[valentina.amato@fondazionenordmilano.org](mailto:valentina.amato@fondazionenordmilano.org)

[www.fondazionenordmilano.org](http://www.fondazionenordmilano.org)