

# Fondazione Comunitaria Nord Milano

## BANDO 2009.4 ORATORI IN RETE

CON LA COLLABORAZIONE DEGLI SPONSOR



## Bando 2009.4 Oratori in rete

### 1. PROMOTORE E FINALITÀ DEL BANDO

La Fondazione Comunitaria del Nord Milano promuove un bando a sostegno delle attività socio-educative svolte dagli Oratori, per l'individuazione di progetti di utilità sociale volti a creare legami costruttivi con le associazioni e le risorse presenti sul territorio.

Il bando ha la finalità di:

- Migliorare la qualità della vita della comunità del Nord Milano
- Permettere a molti di compiere un gesto concreto e significativo per la propria comunità, **stimolando donazioni** da parte di privati, imprese ed enti a favore dei progetti promossi dalle Parrocchie del territorio.
- **Dotare la Fondazione di un patrimonio solido**, con il quale poter contribuire alla realizzazione di un numero sempre maggiore di interventi di solidarietà sociale, aiutandola a raccogliere in dieci anni 5 milioni di Euro necessari per ottenere la donazione di 10 milioni di Euro da Fondazione Cariplo.

### 2. SETTORI PROGETTUALI - OBIETTIVI SPECIFICI DEL BANDO:

- 1) Sostegno alle Parrocchie, agli Oratori e alle Associazioni che vi operano, per rafforzare l'impegno socio-educativo svolto nelle comunità e nei territori di riferimento;
- 2) Consolidare il rapporto del personale laico specializzato presente negli Oratori a sostegno delle attività volte a prevenire il disagio giovanile;
- 3) Incrementare qualitativamente le attività del personale responsabile delle attività in Oratorio a favore dei giovani, privilegiando servizi ed attività per ragazzi che presentano particolari problematiche quali disagio giovanile, svantaggi familiari, difficoltà di apprendimento e socializzazione.
- 4) Consolidare nel territorio il lavoro in rete (amministrazioni locali - servizi socio-educativi - scuole - associazioni) dei servizi svolti negli Oratori;
- 5) Valorizzare attività, servizi mirati e spazi per accogliere ragazzi in difficoltà creando momenti di confronto tra famiglie, insegnanti ed educatori.

### 3. RISORSE A DISPOSIZIONE

Per la realizzazione di questi progetti di utilità sociale sono stanziati **Euro 100.000** da parte della Fondazione Comunitaria del Nord Milano con risorse messe a disposizione dalla Fondazione Cariplo.

### 4. RUOLO DELLA FONDAZIONE

La Fondazione Comunitaria del Nord Milano:

- assisterà le Parrocchie nell'espletamento delle formalità previste dal bando;
- contribuirà alla pubblicizzazione dei progetti selezionati al fine di promuovere, a favore degli stessi, la raccolta di contributi da privati cittadini, Imprese ed Enti;
- contribuirà alla realizzazione dei progetti per un massimo complessivo di Euro **100.000**;
- monitorerà l'effettiva realizzazione del progetto con azioni di valutazione *in itinere* ed *ex-post*;
- diffonderà i risultati conseguiti dai singoli progetti, al fine di permettere alla comunità locale di sviluppare una più ampia conoscenza delle capacità e delle potenzialità degli Enti promotori.

## 5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare domanda le **Parrocchie** appartenenti alla Diocesi di Milano operanti sul territorio del Nord Milano.

Ogni ente potrà presentare un solo progetto sul medesimo bando.

In caso di progetti realizzati da reti di enti l'individuazione del capofila e del soggetto/i che intendono partecipare alla partnership deve essere esplicitata nel progetto e formalizzata attraverso scrittura privata sottoscritta dai legali rappresentanti degli enti partner.

## 6. AMMONTARE DEI CONTRIBUTI E DEI PROGETTI

L'importo del contributo erogato dalla Fondazione non potrà essere inferiore a **2.500 euro** e superiore a **20.000 euro** e non potrà superare il **60%** del costo complessivo del progetto medesimo.

Il costo totale del progetto non potrà, pertanto, essere inferiore a 4.000 euro e non potrà superare l'importo di 40.000 euro.

La parte restante dell'importo del progetto dovrà essere finanziato con disponibilità già proprie delle singole Parrocchie oppure mediante ricorso alla raccolta di donazioni da altri soggetti, effettuata direttamente dall'Ente proponente. Le modalità di reperimento di tali risorse dovranno essere indicate nel piano finanziario.

Riceveranno inoltre il contributo solo i progetti che susciteranno, da parte di individui, imprese, enti pubblici e privati, donazioni pari al **15%** del contributo stanziato dalla Fondazione; tale importo sarà imputato ad incremento del Fondo Patrimoniale Lambriana istituito presso la Fondazione Nord Milano.

Ciò significa che non basta essere selezionati per avere il contributo, ma occorre che il progetto susciti una concreta adesione da parte della comunità. Non è possibile utilizzare, per tale raccolta di donazioni, risorse proprie o già in possesso dell'Ente.

**La Fondazione raccoglierà direttamente le donazioni a patrimonio.**

Le donazioni dovranno pervenire alla Fondazione entro e non oltre due mesi dalla data di pubblicazione dei progetti e dovranno essere finalizzate ad uno o più dei progetti selezionati dal Comitato. I donatori dovranno indicare al momento della donazione il progetto che intendono sostenere.

Per donare è necessario eseguire un bonifico su uno dei seguenti conti correnti bancari intestati alla "Fondazione Comunitaria del Nord Milano":

1) Banca di Credito Cooperativo di Sesto San Giovanni -Filiale Sede Via Cesare da Sesto, 41 - Sesto S. G.  
IBAN: IT53 0888 6520 7000 0000 0023 565

2) Banca prossima- Filiale di Milano  
IBAN: IT88 0333 5901 6001 0000 0001 668

3) Conto Corrente Banco Posta  
IBAN IT74 P076 0101 6000 0009 6732 896

Le donazioni maggiori o minori all'obiettivo di raccolta saranno erogate all'Organizzazione.

Per i progetti che susciteranno donazioni minori all'obiettivo di raccolta, il contributo decadrà e l'importo raccolto sarà messo a disposizione della Parrocchia per altre iniziative d'utilità sociale. Per i progetti che susciteranno donazioni superiori all'obiettivo di raccolta, la variazione potrà essere usata come incremento del contributo per il progetto selezionato o per altre iniziative d'utilità sociale.

**Esempio di un progetto del valore di Euro 10.000,00 con copertura del 60%**

	Importo progetto	Contributo Fondazione	Fondi propri dell'ente	Donazioni da raccogliere (obiettivo)	Donazioni ricevute	Differenza rispetto all'obiettivo	Contributo della Fondazione	Somma extra destinata all'ente	Somma destinata al patrimonio della Fondazione
a)	10.000,00	6.000,00	4.000,00	900,00	900,00	-	6.000,00	-	900,00
b)	10.000,00	6.000,00	4.000,00	900,00	1.150,00	+ 250,00	6.000,00	250,00	900,00
c)	10.000,00	6.000,00	4.000,00	900,00	750,00	- 150,00	0	750,00	0

## 7. TERMINI DEL BANDO

Le domande dovranno essere presentate presso la sede della Fondazione entro le ore 12,00 del giorno **27/07/2009**, in ottemperanza al regolamento che segue.

Entro il giorno **02/11/2009** verranno proclamati i progetti vincitori assegnatari del contributo della Fondazione. Le donazioni dovranno pervenire alla Fondazione entro due mesi da suddetta data di proclamazione.

I progetti dovranno essere realizzati, salvo richiesta di proroga motivata ed accettata dalla Fondazione, entro **dicembre 2010**.

## 8. REGOLAMENTO DEL BANDO

L'Ente proponente dovrà fornire alla Fondazione un piano finanziario analitico relativo alla realizzazione del progetto ed ogni singola voce di tale piano dovrà essere rendicontata con documentazione fiscalmente valida.

**I progetti verranno selezionati da** un Comitato presieduto da un membro della Fondazione Nord Milano e composto complessivamente da **5 membri designati dalla Fondazione** (di cui 3 interni e 2 esterni, nominati per competenze specifiche inerenti alle tematiche del bando) secondo un ordine di priorità informato ai seguenti criteri:

- La chiara individuazione di metodologie e obiettivi del progetto;
- La chiara esposizione delle azioni concrete in cui si esplicherà il progetto;
- La novità dell'approccio al problema e delle metodologie utilizzate;
- Il carattere di urgenza dell'intervento rispetto al bisogno sociale e alle esigenze della comunità locale;
- L'impiego di risorse umane opportunamente qualificate per attività educative e formative, e la capacità di coinvolgere personale a titolo volontario;
- Consolidamento dei servizi per soggetti deboli/svantaggiati svolte dal personale professionale;
- Completamento di servizi/iniziative altrimenti non efficaci;
- Un efficace rapporto tra costi e benefici;
- La sostenibilità nel tempo del progetto e la sua trasferibilità;
- La sostenibilità finanziaria del progetto, attestata da un dettagliato piano delle risorse economiche;
- Attitudine all'integrazione con altri servizi in un'ottica di partenariato.

La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'apposito formulario disponibile presso la segreteria della Fondazione o scaricabile dal sito internet [www.fondazioneordmilano.org](http://www.fondazioneordmilano.org) nella sezione Bandi.

## **9. MODALITÀ DI EROGAZIONE**

**Il contributo della Fondazione sarà erogato a conclusione del progetto attraverso la presentazione di fatture quietanzate, pari all'importo globale del medesimo progetto presentato utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito internet della Fondazione.**

In casi particolari la Fondazione, a sua totale discrezione, potrà decidere di anticipare il versamento di parte del proprio contributo, mai superiore al 60% delle spese sostenute, su stati avanzamento lavori con la garanzia che il progetto verrà portato a termine come presentato.

Le fatture dovranno essere debitamente quietanzate. In caso di pagamento tramite bonifico è sufficiente la copia del bonifico e quella della fattura.

La valorizzazione delle donazioni in beni e servizi, il lavoro dei volontari e particolari sconti rispetto alle consuetudini di mercato costituiranno un elemento importante in sede di valutazione del progetto, ma non potranno rientrare nella documentazione fiscalmente valida da presentare per l'ottenimento del contributo della Fondazione.

L'obiettivo della quietanza è di permettere alla Fondazione di verificare l'avvenuto pagamento delle fatture. Sarà pertanto accettata ogni modalità che dia la possibilità di verificare l'avvenuto pagamento come, ad esempio: timbro "pagato" con timbro del fornitore firmato, copia del bonifico bancario eseguito; dichiarazione del fornitore, ecc. Al contrario non saranno ritenute valide modalità che non consentano di verificare l'avvenuto pagamento come, ad esempio, la fotocopia dell'assegno se non accompagnata dalla copia dell'estratto conto bancario comprovante l'addebito.

Nel caso in cui la Fondazione ritenesse di erogare un contributo inferiore a quello richiesto dall'Organizzazione, quest'ultima dovrà comunicare, entro 15 giorni dalla data di selezione dei progetti, se accetta oppure no suddetto contributo e, in caso di accettazione, con quale modalità intende coprire la somma che la Fondazione ha deciso di non sovvenzionare.

Nel caso in cui l'Organizzazione ritenesse opportuno, a fronte del minore contributo ottenuto, ridimensionare il progetto dovrà comunicare per iscritto alla Fondazione i criteri adottati per la rimodulazione. In questo caso la Fondazione si riserva la possibilità di deliberare in merito all'ammissibilità del progetto ridimensionato.

## **10. ADEMPIMENTI**

I progetti per la cui realizzazione è prevista l'autorizzazione di Enti specificatamente preposti o del proprietario del bene, quando questi non si identifichi con il proponente, dovranno essere necessariamente corredati di tale documentazione al fine di permettere il regolare svolgimento dei lavori di valutazione degli stessi.

In caso di progetto realizzato in collaborazione tra più organizzazioni è necessario specificare quali saranno le voci di spesa rendicontate da ente diverso dalla capofila designata. La Fondazione, in ogni caso, liquiderà il contributo in un'unica soluzione all'Organizzazione indicata come capofila che dovrà entro 15 giorni dal ricevimento del contributo corrispondere l'importo di competenza agli enti partner, dandone rendicontazione alla Fondazione.

Qualora la realizzazione del progetto preveda la realizzazione di materiale promozionale e/o eventi di comunicazione sugli stessi dovrà essere stampato il logo della Fondazione.

Per i progetti non ancora realizzati dopo un anno (12 mesi) dalla data di selezione, occorre che l'Organizzazione faccia avere alla Fondazione una relazione sullo stato di avanzamento dei lavori.

Entro un anno dalla conclusione del progetto, le Organizzazioni selezionate dovranno far pervenire alla Fondazione una relazione di quanto fatto, con l'indicazione dei benefici sociali arrecati alla comunità.

### **NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE:**

- Le domande di partecipazione al bando presentate con moduli di richiesta (formulario) mancanti o compilati in maniera non corretta e/o non accompagnate da tutti i documenti indicati come obbligatori in suddetti moduli di richiesta;
- Voucher, buoni, sovvenzioni personali e progetti che presentino attività o servizi **in carico a servizi territoriali**.
- **La semplice copertura dei costi ordinari di gestione** dell'Organizzazione o di debiti e spese pregressi alla data di presentazione del progetto;
- **Progetti già eseguiti o in corso di realizzazione** al momento della presentazione della domanda e comunque le fatture emesse con data anteriore al 30 maggio 2009;
- **Interventi generici** non finalizzati agli obiettivi del presente bando;
- Progetti di sola **ricerca, di sola formazione, di sola ristrutturazione o adeguamento spazi**;
- **Pubblicazioni o iniziative editoriali** in genere, a meno che non siano finalizzate a valorizzare e/o pubblicizzare un progetto;
- Progetti presentati da **oggetti che non rientrino tra quelli ammissibili**.

### **Per maggiori informazioni, pregasi contattare:**

Fondazione Comunitaria del Nord Milano- Sede Amministrativa  
Viale Casiraghi 600, 20099 Sesto San Giovanni  
tel. 02 2484315, fax 02 24301836,  
e-mail: [info@fondazioneordmilano.org](mailto:info@fondazioneordmilano.org)

Segreteria organizzativa del Bollatese e Rhodense  
P.zza Generale Dalla Chiesa, 30  
tel. e fax 02 38306646  
e-mail: [bollatese@fondazioneordmilano.org](mailto:bollatese@fondazioneordmilano.org); [rhodense@fondazioneordmilano.org](mailto:rhodense@fondazioneordmilano.org)  
sito: [www.fondazioneordmilano.org](http://www.fondazioneordmilano.org)