

1. Criteri adottati per l'erogazione dei contributi

La Fondazione Comunitaria del Nord Milano (d'ora in poi Fondazione) eroga il contributo alla conclusione del progetto, a seguito della presentazione, da parte dei Beneficiari, della modulistica obbligatoria per la rendicontazione dello stesso e della relativa richiesta di liquidazione del contributo (scheda di rendicontazione).

Il Presidente, sentito il Segretario Generale, può autorizzare un acconto su parte del contributo riconosciuto al Beneficiario. L'ammontare dell'acconto sarà determinato applicando la percentuale di copertura dei costi, indicata nei regolamenti dei singoli bandi, sulla somma delle spese rendicontate per la richiesta di acconto. La Fondazione concede un solo acconto.

Nel caso in cui il risultato, a consuntivo, del rendiconto economico differisse dal preventivo presentato dal Beneficiario in sede di domanda (o in seguito ad un'eventuale rimodulazione del progetto), la Fondazione:

- a. erogherà un contributo inferiore, se applicando la % di copertura prevista dal bando ad un consuntivo di spesa inferiore a quello preventivato, risulterà un contributo minore rispetto a quello effettivamente stanziato;
- b. erogherà il contributo stanziato, se applicando la % di copertura prevista dal bando ad un consuntivo di spesa inferiore a quello preventivato, risulterà un contributo uguale e/o superiore a quello effettivamente stanziato;
- c. erogherà il contributo stanziato, se il consuntivo di spesa sarà uguale o superiore a quello preventivato.

In linea generale, eventuali valorizzazioni - derivanti da donazioni in beni e servizi o dalle prestazioni dei volontari - non concorrono alla determinazione del rendiconto economico da presentare per la liquidazione del contributo, salvo condizioni differenti esplicitate nei singoli regolamenti dei bandi.

Nel caso di progetti condotti in collaborazione da più Beneficiari, la Fondazione liquiderà il contributo all'Ente capofila, indicato nel formulario del bando, il quale avrà l'obbligo di liquidare ai partner la quota di contributo di loro competenza. L'Ente capofila dovrà provvedere al trasferimento entro 15 giorni dal ricevimento del contributo da parte della Fondazione e ne dovrà dare rendicontazione alla stessa.

2. La documentazione da presentare

La documentazione riguardante la rendicontazione potrà essere spedita oppure consegnata a mano, ma sempre in busta chiusa.

Il Beneficiario dovrà presentare la richiesta di liquidazione del contributo redatta sull'apposita scheda di rendicontazione disponibile nel sito della Fondazione www.fondazionenordmilano.org. Alla richiesta dovranno essere allegati i giustificativi di spesa opportunamente quietanzati (vedi linee guida per la rendicontazione).

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere al Beneficiario eventuali ulteriori documenti necessari all'espletamento della procedura di liquidazione del contributo.

3. Le modalità di liquidazione

La Fondazione prende in esame le richieste di liquidazione dei contributi in ordine di arrivo (consegna a mano o spedizione).

La Fondazione, una volta verificata la richiesta di liquidazione, provvederà a pagare il progetto a mezzo bonifico bancario e sul conto corrente indicato dal Beneficiario. La Fondazione liquiderà anche le eventuali eccedenze derivanti dalla raccolta di donazioni.