



## FONDAZIONE COMUNITARIA NORD MILANO ONLUS

### REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

#### **PREMESSE**

Il presente regolamento intende puntualizzare per il mandato consiliare in essere, alcuni aspetti connessi alla concessione dal Patrocinio da parte della Fondazione Comunitaria Nord Milano Onlus (FCNM).

Alla data odierna, il Consiglio di Amministrazione non ha stanziato alcun importo per l'esercizio 2013 destinato alla concessione di Patrocini a titolo oneroso.

Per ulteriori approfondimenti sulla necessità di definire e adottare un regolamento per la concessione del Patrocinio si rimanda anche ai seguenti documenti deliberati da Fondazione CARIPOLO:

- Regolamento per la concessione del patrocínio (12 gennaio 2009);
- Regolamento per le erogazioni territoriali delle fondazioni di comunità in partnership con la Fondazione CARIPOLO (26 gennaio 2016).

**REGOLAMENTO  
PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

**Articolo 1 - Finalità del patrocinio**

1. La FCNM assegna patrocini non onerosi o onerosi, come riconoscimenti a sostegno a iniziative di carattere sociale, educativo, culturale, scientifico, economico e sportivo.

**Articolo 2 - Soggetti ammissibili**

1. Le iniziative oggetto di patrocinio devono rivestire carattere di rilievo culturale e valenza sociale, coinvolgendo interessi e significati di rilevanza territoriale o nazionale, con particolare riguardo alle tre aree territoriali di intervento della FCNM.
2. I patrocini onerosi possono essere concessi dal Consiglio di Amministrazione o dal Presidente a manifestazioni, eventi o iniziative promosse da Enti non profit privati, in possesso dei requisiti necessari per l'ammissione al contributo previsti dallo Statuto e da altri Regolamenti interni della FCNM.

**Articolo 3 - Iter di procedura della richiesta di patrocinio**

1. Ai fini della concessione del patrocinio, gli Enti promotori devono farne richiesta scritta indirizzata al Presidente della FCNM con congruo anticipo rispetto alla data dell'iniziativa.
2. La Segreteria, verificata la domanda in base ai criteri del successivo Art. 4, sottopone l'istanza al Presidente che valuta se procedere per delibera o ratifica con il Consiglio di Amministrazione.

**Articolo 4 - Criteri di assegnazione del patrocinio**

1. Il Consiglio di Amministrazione della FCNM determina annualmente modalità e procedure per l'assegnazione del patrocinio, secondo il seguente modello:
  - a. i patrocini onerosi non possono superare l'importo unitario di € 2.500;
  - b. possono essere ammessi a patrocinio solo iniziative, eventi, manifestazioni immediatamente realizzabili e adeguatamente cofinanziati;
  - c. per essere ammessi a patrocinio gli Enti devono esplicitare obiettivi qualitativi e quantitativi, tempi di realizzazione, costi previsti ed eventuali cofinanziamenti;
2. Non può essere concesso più di un patrocinio alla stessa iniziativa per anno solare;
3. Non può essere concesso patrocinio ad Enti, iniziative o manifestazioni:
  - a. già finanziati con Bandi territoriali e/o Bandi in partnership o che abbiano caratteristiche e requisiti per partecipare agli stessi;
  - b. che richiedano sostegno per le normali attività di gestione.

**Articolo 5 - Modalità di attuazione e pubblicità del patrocinio**

1. L'Ente che ha ottenuto un patrocinio riceve avviso scritto circa le modalità amministrative di rendicontazione.
2. L'Ente patrocinato ha l'obbligo di farne menzione negli atti e di utilizzare il logo della FCNM in tutto il materiale di comunicazione concernente l'evento, così come indicato nelle istruzioni per la comunicazione espresse nella lettera di delibera.
3. L'Ente patrocinato è tenuto a rendicontare i costi sostenuti per l'iniziativa finanziata entro 3 mesi dalla data di esecuzione dell'evento. Superato tale termine, senza che gli adempimenti siano assolti, il contributo viene revocato.