

## 1. Tipologie di Fondi patrimoniali

Presso la Fondazione Comunitaria Nord Milano Onlus (d'ora in poi Fondazione) è possibile costituire le seguenti tipologie di Fondi patrimoniali

- a) Fondi Memoriali: costituiti per lasciare un ricordo perenne ed indelebile di sé o onorare la memoria di un proprio caro.
- b) Fondi per la Comunità: finalizzati al sostegno di progetti di utilità sociale nelle aree di maggiore criticità di un particolare territorio o Comunità.
- c) Fondi per Area d'Interesse: costituiti a favore di una particolare area tematica, stabilita dal donatore al momento della costituzione.
- d) Fondi per Area Geografica: istituiti a favore di una particolare area geografica.
- e) Fondi con diritto d'indirizzo: per tali fondi il donatore potrà partecipare all'attività di erogazione indicando di volta in volta i beneficiari.
- f) Fondi designati: a favore di una o più organizzazioni selezionate dal donatore al momento della costituzione.
- g) Fondi d'impresa: costituiti da singole imprese per la gestione della propria attività filantropica.

## 2. Modalità di costituzione

I Fondi patrimoniali potranno essere costituiti da persone fisiche oppure giuridiche, sia private sia pubbliche, nelle seguenti modalità:

- a) direttamente dalla Fondazione attraverso delibera del Consiglio di Amministrazione;
- b) attraverso la sottoscrizione di una scrittura privata;
- c) attraverso la sottoscrizione di un atto pubblico redatto da un notaio.

In caso di costituzione del Fondo con scrittura privata o atto pubblico, dovranno essere principalmente indicati

- a. i dati anagrafici del Donante (colui che costituisce il Fondo);
- b. i dati anagrafici della parte Donataria (il soggetto che riceve la dotazione/donazione)
- c. il nome del fondo e la finalità;
- d. l'importo versato per la costituzione e la modalità di versamento.

Alla scrittura privata o all'atto pubblico dovrà essere allegato il regolamento del Fondo.

### 3. Regolamenti dei Fondi

I regolamenti dei Fondi saranno redatti dalla Fondazione - in accordo con gli eventuali soggetti costituenti - e per avere validità dovranno essere approvati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Nei regolamenti dovranno essere principalmente indicati (come da allegato 1)

- a. il nome del Fondo;
- b. la finalità;
- c. la prima dotazione del fondo e la natura giuridica dei possibili soggetti donanti;
- d. la modalità di distribuzione dei frutti del Fondo (vedi anche allegato 2);
- e. i costi del Fondo;
- f. la modalità di gestione del patrimonio e di calcolo della rendita;
- g. la durata.

### 4. Costi di gestione

La gestione dei fondi patrimoniali non prevede nessun onere burocratico o costo iniziale, ma comporta una spesa pari allo 0,5% dell'attivo patrimoniale costituente il fondo.

### 5. Linee guida degli articoli del regolamento (allegato 1)

#### 1. Nome del Fondo

E' irrevocabilmente costituito, nell'ambito della Fondazione Comunitaria Nord Milano Onlus (in seguito semplicemente Fondazione) e facente parte di questa, un Fondo con diritto di indirizzo denominato

[●]

(d'ora innanzi per brevità semplicemente Fondo).

#### 2. Finalità

Il Fondo è finalizzato a finanziare progetti [●] nell'osservanza della normativa vigente.

#### 3. Donazioni

La prima dotazione del Fondo è costituita da [●] Qualunque persona sia fisica che giuridica, che ne condivida le finalità, può effettuare donazioni alla Fondazione, destinandole, in tutto o in parte, al Fondo, impregiudicato il diritto della Fondazione a rifiutare singole donazioni.

Tutte le donazioni e gli impegni a favore del Fondo dovranno essere irrevocabili una volta accettati dalla Fondazione.

**REGOLAMENTO E LINEE GUIDA  
PER LA COSTITUZIONE DI FONDI PATRIMONIALI**

**4. Distribuzione**

Le rendite annue provenienti dal Fondo, al netto delle spese di cui al successivo articolo 5, saranno destinate per le finalità di cui al precedente articolo 2.

L'assegnazione dei frutti del Fondo è deliberata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, in base a proposte indicate da un Comitato d'erogazione formato da cinque membri, di cui tre indicati da [●] e due indicati dalla Fondazione al fine anche di verificare che le decisioni prese siano conformi allo Statuto della Fondazione e alle normative vigenti.

Alle riunioni dei Comitati d'erogazione dovrà partecipare il Segretario Generale della Fondazione o persona da lui delegata senza alcun diritto di voto ma all'esclusivo fine di redigere i Verbali.

All'atto dell'erogazione dei finanziamenti, la Fondazione è tenuta a fare esplicita menzione della provenienza delle risorse dal Fondo.

**5. Costi del Fondo**

Il Fondo dovrà contribuire alle spese generali e amministrative della Fondazione.

Il contributo annuale è indicato nella misura dello 0,5% dell'attivo patrimoniale costituente il Fondo. Se lo si riterrà, si potrà decidere in alternativa di destinare tale rendita all'incremento del patrimonio del Fondo stesso.

Tale percentuale potrà essere modificata dalla Fondazione con l'accordo del Comitato d'erogazione.

Inoltre ogni costo sostenuto dalla Fondazione per l'accettazione e l'acquisizione di beni donati alla Fondazione per il Fondo sarà imputabile al Fondo stesso.

**6. Investimenti**

L'amministrazione del capitale è effettuata dalla Fondazione nell'ambito della gestione generale del proprio patrimonio. Il rendimento del patrimonio del Fondo sarà calcolato annualmente moltiplicando il rendimento complessivo degli investimenti della Fondazione per il valore percentuale del Fondo rispetto al patrimonio della Fondazione investito assieme al fondo.

**7. Durata**

Qualora lo scopo del Fondo dovesse esaurirsi o diventare impossibile o di scarsa utilità, la Fondazione, esclusivamente previo parere vincolante e comunque motivato della commissione, dovrà individuare un'altra finalità di solidarietà che sia compatibile con lo Statuto della Fondazione e che sia il più possibile vicina, secondo un giudizio di buona fede del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, alle originali attività del Fondo.

**8. Statuizioni amministrative**

Il Comitato d'erogazione agirà nel rispetto di quanto qui stabilito nonché nel rispetto dello Statuto della Fondazione e delle normative vigenti.

Le regole di funzionamento del Fondo qui stabilite potranno essere modificate con l'accordo del Comitato d'erogazione e del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

## 6 Linee guida per la distribuzione delle rendite: condizioni di ammissibilità ed erogazione (allegato 2).

### *Premessa*

In linea generale si potrebbe stabilire che le rendite dei fondi patrimoniali saranno distribuite, in modo preferenziale, agli Enti suggeriti dai soggetti costituenti i fondi. È necessario, tuttavia, che gli Enti proponenti i progetti soddisfino una serie di requisiti.

- a) Soggetti ammissibili:
  - i. Enti senza scopo di lucro privati (riconosciuti e non riconosciuti) ed Enti ecclesiastici civilmente riconosciuti operanti nel territorio del Nord Milano.
  
- b) Presentazione della richiesta di contributo:

l'Ente dovrà fornire alla Fondazione i seguenti documenti (ove presenti)

  - i. copia leggibile dei documenti di identità e del codice fiscale del legale rappresentante;
  - ii. copia dell'Atto costitutivo;
  - iii. copia dello Statuto vigente;
  - iv. copia del bilancio consuntivo degli ultimi due (2) esercizi (completo di nota integrativa, relazione sulla gestione ove previsti dalle normative vigenti) e del preventivo dell'anno in corso o budget;
  - v. logo o immagine relativa all'organizzazione;
  - vi. per gli Enti riconosciuti, copia dell'iscrizione all'apposito registro o albo, oppure il mantenimento all'albo regionale (solo per le Cooperative Sociali);
  - vii. materiale specifico connesso alla descrizione qualitativa (attività, azioni e servizi progettuali) e quantitativa (oneri, costi, proventi) del progetto e/o iniziativa proposta.
  
- c) Durata del progetto ed erogazione della rendita

In caso di parere favorevole prima del Comitato d'erogazione e poi del Consiglio di amministrazione della Fondazione, all'Ente richiedente sarà riconosciuto un contributo derivante dalla distribuzione della rendita, con l'impegno di

  - i. concludere il progetto entro 18 mesi dal riconoscimento del contributo;
  - ii. presentare una rendicontazione del progetto per un ammontare di costi pari almeno al contributo riconosciuto dalla Fondazione, certificati da idonei giustificativi di spesa e dai relativi pagamenti, nonché una relazione qualitativa sui benefici apportati alla Comunità con la realizzazione dell'iniziativa.